



Ministerio  
de Ganadería,  
Agricultura y Pesca

Dirección General  
de la Granja

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO**

**PLAN DE APOYO AL SECTOR FRUTICOLA ANTE LA EMERGENCIA CLIMATICA.**

JULIO 2023

TIMBRE \$570	<b>COMPONENTE 2 - ANEXO II</b>
	<i>El plazo para la presentación de este formulario vence, indefectiblemente, el día lunes 4 de septiembre a las 15:30 hs.</i>

FECHA DE PRESENTACIÓN:	
<b>1. ORGANIZACIONES PATROCINANTES</b>	
Organización Patrocinante Ejecutora	
Organización Patrocinante Socia 1:	
Organización Patrocinante Socia 2:	

<b>2.1 DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO</b>			
Nombre:			
Dirección:			
Celular:		Mail:	
<b>2.2 PERSONA REFERENTE ORGANIZACIÓN SOCIA 1:</b>			
Nombre:			
Celular:		Mail:	
<b>2.3 PERSONA REFERENTE ORGANIZACIÓN SOCIA 2:</b>			
Nombre:			
Celular:		Mail:	

<b>3. OBJETIVOS Y JUSTIFICACION DE LA PROPUESTA</b>			
<i>Señalar los objetivos que se pretenden alcanzar con la propuesta y su justificación. En que aspectos el apoyo desde DIGEGRA se justifica y viabiliza el logro de esos objetivos. En que se utilizaran los fondos de apoyop de DIGEGRA. Se valorara la consideración que se realice de los objetivos que plantea el llamado para este COMPONENTE 2.</i>			

[illegible]

**PLAN DE APOYO AL SECTOR FRUTICOLA ANTE LA EMERGENCIA CLIMATICA.**

## 6. LISTA DE BUENA FE.

*Listar solo aquellos productores que participaron del COMPONENTE 2 del plan, implantando praderas permanentes.*

[illegible]

*La inclusión y firma del productor en este listado implica pleno conocimiento de las características de la propuesta y sus alcances; así como aceptación a ser considerada en la misma.*

*Este listado debe completarse y enviarse en versión digital; mientras que la versión impresa debe venir firmada.*

4. ACCIONES PREVISTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS				
<i>Cual es la situación actual (punto de partida) y cuales son los pasos que se pretenden dar (técnicos, de servicios a los productores participantes, comerciales, etc.) con el apoyo de DIGEGRA como catalizador. Cuales son los compromisos asumidos y los aportes que realiza cada organización (ejecutora y socia) en la marcha y ejecución de la propuesta:</i>				
<i>Especificar cuales seran los servicios que el plan brindara a los productores participantes, condiciones, costos, etc.:</i>				
<i>Recursos humanos destinados al desarrollo de la propuesta:</i>				
5.1 EQUIPO TÉCNICO				
Nombre y Apellido	C.I. (sin puntos ni guion)	Telefono	Mail	Profesión/Especialidad
5.2 PLANIFICACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA				
<i>Se solicita señalar, especialmente, la conformación de los grupos de productores y cuales seran las actividades a realizar desde el inicio del plan hasta diciembre de 2024. (Adjuntar un cronograma sencillo).</i>				
<b>CONTRATO: Rercordar adjuntar a este formulario (en caso de corresponder) el contrato de vinculación entre ORGANIAZACION PATROCINANTE EJECUTORA y ORGANIZACIÓN PATROCINANTE SOCIA.</b>				
<i>Dicho acuerdo/contrato debe explicitar:</i>				
<i>a. Objetivos y/o cometidos del acuerdo.Plazos de ejecución de ese acuerdo.</i>				
<i>b. Cuáles son los compromisos que asume cada organización involucrada (incluyendo lo que refiere a logística, maquinaria, equipos; como también a recursos humanos y/o económicos/financieros).</i>				
<i>c. Derechos y obligaciones de ambas organizaciones.</i>				
<i>d. En relación a los bienes que se adquieran, con los apoyos de DIGEGRA previstos en esta convocatoria, se explicita:</i>				
<i>* Plena conformidad de todas las partes en cuanto a que los mismos no podrán ser enajenados durante un período mínimo de 5 años.</i>				
<i>* Que una vez cumplidos los 5 años; y en caso de que la organización patrocinante ejecutora decida enajenar o ceder dichos bienes, se establezca una prioridad a favor de alguna de las organizaciones socias.</i>				